

Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина
(СОШ КРСУ)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 3 сентября 2025 № 2)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении и обработке персональных данных сотрудников и обучающихся
Межгосударственной образовательной организации высшего профессионального
образования «Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого
президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина», Средняя общеобразовательная
школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, хранения, обработки, передачи и защиты персональных данных сотрудников и обучающихся Межгосударственной образовательной организации высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина», Средняя общеобразовательная школа (далее именуемой — Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в строгом соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере защиты персональных данных, включая Закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», а также иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, регламентирующие правоотношения в области обработки и охраны персональных данных.

1.3. Основной целью настоящего Положения является обеспечение безусловной защиты прав и свобод сотрудников, обучающихся, а также их законных представителей при осуществлении обработки персональных данных, равно как и обеспечение режима конфиденциальности и безопасности указанных сведений.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и подлежат защите в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.5. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации (включая вычислительную технику и программное обеспечение), так и без использования таковых (включая ручное ведение документации).

2. Основные понятия

2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному либо определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), позволяющая осуществить его идентификацию.

2.2. **Обработка персональных данных** — любое действие (совокупность действий), совершаемое с персональными данными с использованием либо без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2.3. **Субъект персональных данных** — физическое лицо (сотрудник, обучающийся либо законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), к которому относятся соответствующие персональные данные.

2.4. **Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных либо при отсутствии иного законного основания.

3. Состав (перечень) персональных данных

3.1. В состав персональных данных сотрудников Школы включаются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (регистрации) и фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- контактные телефоны и иные средства связи;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке;

- сведения о трудовой деятельности (включая трудовой стаж, должности, места работы);
- иные данные, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Школы.

3.2. В состав персональных данных обучающихся Школы включаются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (регистрации) и фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях) — фамилия, имя, отчество, контактные данные;
- данные об успеваемости, текущей и итоговой посещаемости учебных занятий;
- медицинские сведения в объёме, предусмотренном законодательством (включая данные о состоянии здоровья, необходимые для организации образовательного процесса);
- иные сведения, объективно необходимые для полноценной организации и обеспечения образовательного процесса в Школе.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Школе осуществляется исключительно в целях:

- обеспечение бесперебойного и качественного образовательного процесса;
- ведение кадрового учёта и документационного сопровождения трудовых отношений;
- обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников (включая пропускной режим и меры антитеррористической защищённости);
- выполнение требований действующего законодательства Кыргызской Республики;
- организация и проведение итоговой аттестации, Всероссийских проверочных работ (ВПР), Основного государственного экзамена (ОГЭ), Единого государственного экзамена (ЕГЭ) и иных форм контроля знаний;
- формирование, ведение и хранение личных дел сотрудников и обучающихся;

- ведение внутренней отчётности Школы и осуществления статистического наблюдения;
- обеспечение взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными уполномоченными организациями.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается объёмом, строго необходимым для достижения перечисленных целей, и не допускает избыточности.

5. Порядок получения и обработки персональных данных

5.1. Персональные данные предоставляются субъектом персональных данных либо его законным представителем добровольно, на основании письменного либо электронного согласия, если иное не установлено законом.

5.2. Обработка персональных данных производится при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики (включая исполнение договора или выполнение требований нормативных правовых актов).

5.3. Школа принимает на себя обязательства по обеспечению законности, справедливости, прозрачности и конфиденциальности обработки персональных данных.

5.4. Запрещается осуществлять обработку персональных данных, несовместимую с целями их первичного сбора, равно как и объединять базы данных, содержащие персональные данные, собранные для несовместимых между собой целей.

6. Хранение и защита персональных данных

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в бумажной (документарной) и электронной формах в условиях, исключающих несанкционированный доступ, утрату, неправомерное изменение, копирование, уничтожение либо распространение.

6.2. Доступ к персональным данным предоставляется исключительно лицам, уполномоченным на то приказом директора Школы, и только в объёме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей.

6.3. Личные дела сотрудников и обучающихся подлежат хранению в специально оборудованных помещениях (шкафах, сейфах) с ограниченным доступом, исключающим доступ посторонних лиц.

6.4. Электронные базы данных, содержащие персональные данные, подлежат обязательной защите с использованием парольной политики, антивирусного и иного программно-аппаратного обеспечения, предотвращающего несанкционированный доступ.

6.5. При обработке персональных данных Школа принимает необходимые организационные (внутренние регламенты, инструктажи) и технические (шифрование, контроль доступа, резервное копирование) меры по обеспечению их безопасности.

7. Передача персональных данных третьим лицам

7.1. Передача (распространение, предоставление) персональных данных третьим лицам допускается только в следующих случаях:

- наличие письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя);
- наличие мотивированного запроса уполномоченных государственных органов в рамках их компетенции, установленной законодательством;
- в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики (включая судебные и правоохранительные процедуры).

7.2. Лица, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным, обязуются соблюдать режим их конфиденциальности и не использовать полученную информацию в целях, не предусмотренных настоящим Положением.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют следующие права:

- право на получение полной и достоверной информации о своих персональных данных, обрабатываемых Школой;
- право требовать уточнения (исправления) своих персональных данных в случае их неполноты, устарелости или недостоверности, а также блокирования или уничтожения при отсутствии законных оснований для дальнейшей обработки;

- право на защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование действий (бездействия) должностных лиц Школы, в административном и судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9. Ответственность

9.1. Должностные лица и иные работники Школы, виновные в нарушении установленного настоящим Положением порядка обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, административную и (или) гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до момента его замены новым локальным нормативным актом либо отмены в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Школы с учётом мнения Методического совета и требований действующего законодательства.